

प्रेषक,

ठी०एस० गर्वाल,
सचिव,
उत्तराखण्ड शासन।

सेवा में

निदेशक,
शहरी विकास निदेशालय,
उत्तराखण्ड, देहरादून।

शहरी विकास अनुभाग-2

देहरादून: दिनांक /७ नवम्बर, 2014

विषय : वर्तमान वित्तीय वर्ष 2014-15 में नगरपालिका परिषद, अल्मोड़ा को अवस्थापना विकास निधि के अन्तर्गत धनराशि की स्वीकृति।

महोदय,

कृपया उपर्युक्त विषयक अध्यक्ष, नगरपालिका परिषद, अल्मोड़ा के पत्रांक-713/30-1 (2014-15), दिनांक 26.08.2014 का अवलोकन करने का कष्ट करें, जिसके द्वारा विभिन्न निर्माण कार्यों हेतु प्रस्ताव/आगणन उपलब्ध कराते हुए धनराशि की स्वीकृति प्रदान किये जाने का अनुरोध किया गया है। तत्काल में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि नगरपालिका परिषद, अल्मोड़ा को निम्नलिखित विवरणानुसार 02 निर्माण कार्यों हेतु ठी०एस० (वित्त विभाग) द्वारा संस्तुत कुल ₹3.83 लाख (रुपये तीन लाख तिरासी हजार मात्र) की धनराशि की प्रशासनिक एवं वित्तीय स्वीकृति प्रदान करते हुए उक्त धनराशि को व्यय हेतु आपके निवर्तन में रखे जाने की श्री राज्यपाल महोदय सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं।

(धनराशि ₹ लाख में)

क्र.सं.	कार्य का नाम	कार्य की लागत	स्वीकृत धनराशि
1.	वार्ड सेलाखोला के मौहल्ला मल्ला जोशी खोला में खजानघन्द जोशी के मकान से मौल रोड तक एवं श्री संजय अग्रवाल भवन से कैलाश होटल तक हयूम पाइप व सी०सी० रोड।	1.90	1.88
2.	वार्ड बद्रेश्वर में मौहला खोला श्री रेवती तिवारी के मकान से गधेरे की ओर हयूम पाइप व मार्ग निर्माण।	1.97	1.95
योग-		3.87	3.83

2- उपरोक्त धनराशि की स्वीकृति निम्नलिखित शर्तों एवं प्रतिबन्धों के अधीन प्रदान की जाती है :-

1. उक्त धनराशि ₹3.83 लाख (रुपये तीन लाख तिरासी हजार मात्र) आपके द्वारा आहरित कर शासनादेश में उल्लिखित शर्तों के अनुसार नगरपालिका परिषद, अल्मोड़ा को बैंक ड्राफ्ट अथवा चैक के माध्यम से उपलब्ध करायी जायेगी।
2. निर्माण कार्य निर्धारित अवधि के अन्तर्गत पूर्ण किया जाना आवश्यक होगा और किसी भी दशा में पुनरीक्षित आगणनों पर स्वीकृति प्रदान नहीं की जायेगी।
3. स्वीकृत कार्य कराते समय वित्तीय हस्तपुस्तिका, बजट मैनुअल, उत्तराखण्ड अधिप्राप्ति नियमावली, 2008 एवं मितव्यिता के सम्बन्ध में शासन द्वारा समय-समय पर निर्गत किये गये शासनादेशों का कड़ाई से पालन सुनिश्चित किया जाये।
4. सभी निर्माण कार्य समय-समय पर गुणवत्ता एवं मानकों के सम्बन्ध में निर्गत शासनादेशों के अनुरूप कराये जायेंगे।

5. कार्यों की समयबद्धता एवं गुणवत्ता हेतु सम्बन्धित तकनीकी अधिकारी/अधिशासी अधिकारी पूर्णरूप से उत्तरदायी होंगे।
6. निर्माण कार्य पर प्रयोग किये जाने वाली सामग्री का नमूना परीक्षण अवश्य करा लिया जाये तथा उपयुक्त पारी गयी सामग्री का ही प्रयोग निर्माण कार्य में किया जाये।
7. मुख्य सचिव महोदय, उत्तराखण्ड शासन के शासनादेश संख्या 2047 / XIV-219 / 2006 दिनांक 30मई, 2006 के द्वारा निर्गत आदेशों के क्रम में कार्य कराते समय अथवा आगणन गठित करते समय का कड़ाई से पालन किया जाए।
8. उपरोक्त स्वीकृत कार्यों में यदि कोई कार्य किसी अन्य मद/योजना से करा लिया गया है, तो उक्त स्वीकृत कार्य के सापेक्ष धनराशि राजकोष में जमा करा दी जाय।
9. धनराशि का दिनांक 31-3-2015 तक पूर्ण उपयोग कर, कार्यों का कार्यवार वित्तीय/भौतिक प्रगति का विवरण एवं उपयोगिता प्रमाण पत्र शासन को प्रस्तुत कर दिया जायेगा।

2— उक्त के संबंध में होने वाला व्यवहर्तमान वित्तीय वर्ष 2014-15 के आय-व्ययक के अनुदान सं0-13 के लेखाशीर्षक-2217-शहरी विकास-03-छोटे तथा मध्यम श्रेणी के नगरों का समेकित विकास- आयोजनागत- 191-स्थानीय निकायों, निगमों, शहरी विकास प्राधिकरणों, नगर सुधार बोर्डों को सहायता-03- नगरों का समेकित विकास-05-नगरीय अवस्थापना सुविधाओं का विकास-'20 सहायक अनुदान/ अंशदान/ राज सहायता' के नामे डाला जाएगा।

3— यह आदेश वित्त विभाग के शासनादेश संख्या 183/xxviii(2)/2012, दिनांक 28.03.2012 में सुनिश्चित व्यवस्थानुसार अलॉटमेन्ट आई डी-5...14-111.30105 के अधीन निर्गत किये जा रहे हैं।

महाराजा,

1

(डीएस० गवाल)
सचिव।

1598
संख्या: (1) / IV(2)-शावि0-2014, तददिनांक।

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित—

1. महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी)/ महालेखाकार (आडिट), उत्तराखण्ड शासन।
2. निजी सचिव, मा० मुख्यमंत्री जी/ शहरी विकास मंत्री जी, उत्तराखण्ड।
3. निजी सचिव, मुख्य सचिव, उत्तराखण्ड शासन।
4. आयुक्त, गढ़वाल मण्डल, नैनीताल।
5. जिलाधिकारी, अल्मोड़ा।
6. वरिष्ठ कोषाधिकारी, देहरादून।
7. वित्त अनुभाग-2/ संयुक्त निदेशक, राज्य योजना आयोग, उत्तराखण्ड शासन।
8. निदेशक, एन०आई०सी०, सचिवालय परिसर, देहरादून, को इस अनुरोध के साथ कि शहरी विकास को जी०ओ० में इसे शामिल करें।
9. अध्यक्ष/ अधिशासी अधिकारी, नगरपालिका परिषद, अल्मोड़ा।
10. बजट राजकीयीय नियोजन एवं संसाधन निदेशालय, सचिवालय परिसर, देहरादून।
12. गार्ड बुक।

महाराजा
अमृत
(ओमकार सिंह)
उप सचिव।